

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Инзенская средняя школа № 4 имени Е.Я. Вологодской

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
25305249

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
<b>140-ос</b>	<b>28.08.2023</b>

### Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", СапПинами и с целью организации горячего питания обучающихся,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чехлову С.Н., диспетчера по питанию, ответственной за организацию горячего питания в МБОУ Инзенская СШ №4.
2. Чехловой С.Н.:
  - 2.1. Осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - 2.2. Составлять примерное 10-ти дневное меню, меню на каждый день и меню-требование;
  - 2.3. Своевременно предоставлять информацию по вопросам питания в управление образования;
  - 2.4. Посещать все совещания по вопросам организации питания;
  - 2.5. Проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - 2.6. Информировать на общешкольном родительском собрании родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания;
  - 2.7. Составлять ежедневный отчет по питанию;
  - 2.8. Вести учет количества детей, питающихся бесплатно;
  - 2.9. Вести учет количества обучающихся, питающихся ежедневно;
  - 2.10. Составлять своевременно предварительные заявки на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;
  - 2.11. Нести ответственность за качество поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
  - 2.12. Нести ответственность за соблюдение всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

2.13. Нести ответственность за санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

2.14. Нести ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб;

2.15. Нести ответственность за ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями разделов СанПиН.

3. Башаеву Г.М., заместителю директора по АХЧ:

3.1. Контролировать работу бракеражной комиссии;

3.2. Проводить ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых обучающимся блюд;

3.3. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе;

3.4. Проводить рабочие совещания по вопросам организации питания.

4. Организовать с 1 сентября 2023года горячее питание в следующей форме:

4.1. горячие завтраки для всех обучающихся;

4.2. обеды для обучающихся «кадетских» классов и для всех обучающихся по желанию.

5. Утвердить график питания классов (приложение №1).

6. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся (приложение №2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор школы  
должность

личная подпись

А.Р. Шафеев  
расшифровка подписи

С приказам ознакомлены: \_\_\_\_\_ Г.М.Башаев

\_\_\_\_\_ С.Н.Чехлова

График питания классов

2 перемена, завтрак	1А,1Б,1В, 2А,2Б,2В, 3А,3Б,3В,
3 перемена, завтрак	4А, 4Б, 5А,5Б,5В, 6А,6Б,6В, 7А,7Б
4 перемена, завтрак	7В, 8А, 8Б,8В, 9А,9Б,9В, 10, 11А,11Б
6 перемена, обед	Кадеты- 5А, 6Б,7А,9А, остальные - по желанию

План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки
1	Исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией и качеством горячего питания	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
2	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	Классные руководители	Декабрь
3	Контроль за качеством, безопасностью, полноценностью рациона питания в Центре здорового питания	Директор	Постоянно
4	Проведение классных часов «Правильное питание - основа здоровья»	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в четверть
5	Беседы с родителями на классных собраниях по вопросам питания.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь, январь
6	Оформление стендов по пропаганде здорового питания	диспетчер по питанию	В течение учебного года
7	Активизация работы бракеражной комиссии	Зам директора по АХЧ	Постоянно
8	Анализ охвата горячим питанием с установлением причин неполного охвата и разработки плана мероприятий	Директор, диспетчер по питанию	Ежемесячно