

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Инзенская СШ №4

Протокол № 3 от 14.02.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4

А.Н. Чичкин

Приказ № 4006 от 10.03.2025

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников лагеря труда и отдыха «Патриот»
при МБОУ Инзенская СШ №4**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха при МБОУ Инзенская СШ №4 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Инзенская СШ №4.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь труда и отдыха детей

3.1. В лагерь труда и отдыха принимаются дети в возрасте от 14 до 18 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь предоставляется:

- заявление, договор, копии свидетельство о рождении (паспорта), СНИЛС;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней (1 неделя, 14 дней).

4.3. Режим работы лагеря труда и отдыха устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря труда и отдыха.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
08.30 – начало работы лагеря;
08.50 – 09.00 – зарядка;
09.00 – 09.15 – линейка;
09.15 – 10.00 – завтрак;
10.00 – 12.00 – организация и проведение коллективных трудовых дел;
12.00 – 13.00. – работа в отрядах с детьми лагеря с дневным пребыванием
13.00 – 14.00 – обед;
14.00 – 14.30 – свободная деятельность по интересам;
14.30 – уход детей домой;
14.30 – 15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря труда и отдыха организует учет явки на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря труда и отдыха

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря труда и отдыха;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря труда и отдыха.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия подростка в лагере труда и отдыха;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии подростка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с подростком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения и правил ТБ.

7. Основные права и обязанности в лагере труда и отдыха

7.1. имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря труда и отдыха, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере труда и отдыха могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря труда и отдыха по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря труда и отдыха может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря труда и отдыха.