

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской**

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 _____
От «30» 08 . 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4
_____ А.Р. Шафеев
Приказ №222-ос
От «30» 08 / 2021г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
обособленного структурного подразделения
«Детский сад» МБОУ Инзенская СШ №4**

г. Инза

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников для обособленного структурного подразделения «Детский сад» МБОУ Инзенская СШ №4, (далее по тексту - Подразделение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами МБОУ Инзенская СШ №4.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Подразделении, эффективного взаимодействия участников образовательного процесса для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ Инзенская СШ №4, и определяют режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Подразделения, права и обязанности воспитанников Подразделения и их родителей (законных представителей).

1.3. При приеме воспитанников заместитель директора по дошкольной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе Подразделения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Подразделения в сети Интернет.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Подразделении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Подразделения и их родителями (законными представителями).

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание Подразделения, а также Родительский комитет Подразделения имеют право

вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Общем собрании Подразделения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.

2.1. Режим работы Подразделения - пятидневный, длительность пребывания в нем воспитанников – 10, 5 часов, с 7.00 до 17.30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы общеразвивающей направленности работают в соответствии с утвержденным руководителем Подразделения режимом дня, сеткой (расписанием) непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной и коррекционной работы.

Расписание НОД составляется и осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой Подразделения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.3. Основу режима образовательного процесса в Подразделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. НОД в каждой возрастной группе определена основной общеобразовательной программой дошкольного образования Подразделения, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.5. Распорядок НОД утверждается приказом МБОУ Инзенская СШ №4 в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах для родителей в приемных группах.

2.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.7. Прием детей в группы Подразделения осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.9. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Подразделение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.10. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.11. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8(84241) 29-2-57 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Подразделении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ Инзенская СШ №4 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.12. Накануне прихода ребенка в Подразделение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заместителя директора по дошкольной работе о выходе ребенка в Подразделение накануне или до 8.30 текущего дня.

2.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.14. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 17.30.

2.15. Запрещается забирать воспитанника из Подразделения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.16. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым

доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.17. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Подразделения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Подразделения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. При поступлении ребенка в Детский сад, воспитатель (медицинский работник) собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные консультации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Подразделение не принимаются.

3.5. Воспитатель во время утреннего приёма имеет право выяснить у родителей (законных представителей) причину наличия у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, о каждом факте обнаружения травм сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

3.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, ребенку оказывается первая медицинская

помощь воспитателем (в случае отсутствия медицинского работника.) Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

3.8. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. Профилактические прививки в дошкольном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.3. В Подразделение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать

ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Гигиеническую чистку в шкафах обеспечивает помощник воспитателя группы.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обеспечивают их маркировку.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должна быть сменная чистая одежда. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5

5.1. Безопасность воспитанников в Подразделении обеспечивается за счет организации телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Подразделения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Подразделения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

5.6.Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, торты, какие-либо напитки в упаковке.

5.7.Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется давать детям в Подразделении дорогие телефоны, игрушки.

5.9.В Подразделении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в грязной обуви;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- курить в помещении и на территории Подразделения.
- въезжать на территорию Подразделения на своем личном автомобиле.

5.10.Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6.

6.1.Организация питания детей возлагается на Подразделение.

6.2. Питание в Подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню. Меню вывешивается в информационных уголках для родителей в приемных групп.

6.3. В Подразделении организуется 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

6.4.В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.5.Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

7.

7.1.Дневной сон детей в учреждении организуется в групповых комнатах.

7.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

7.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.

8.1. В Подразделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники Подразделения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.3. Воспитанники Подразделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Подразделении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Подразделении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.4. Подразделение, при реализации ООП ДО и АООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Подразделения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Подразделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО и АООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Подразделения.

9.2. Дисциплина в Подразделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Подразделения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Подразделения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.