

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ №4  
Протокол № 7  
от « 16 » 07 2011г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МБОУ Инзенская СШ  
№4 С.А. Глухова  
Приказ № 715/П  
от « 16 » 07 2011г.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

г. Инза

## **Порядок по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания в МБОУ Инзенская СШ №4**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного/льготного горячего питания в МБОУ Инзенская СШ № 4 (далее-Порядок), разработан для гарантии прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и распространяется на МБОУ Инзенская СШ №4.

1.3. Целью реализации порядка является:

- совершенствование системы организации бесплатного/льготного питания обучающихся;
- эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания;
- социальная защита отдельных категорий обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) МБОУ Инзенская СШ № 4, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которой является Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) льготное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в МБОУ Инзенская СШ № 4;

4) бесплатное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в МБОУ Инзенская СШ № 4;

5) обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на льготное питание:

а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей - обучающиеся, в семье которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного по Ульяновской области на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

в) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении – обучающиеся из семей, где обстановка представляет опасность для жизни и здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка;

г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.5. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся в МБОУ Инзенская СШ № 4 при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

- заявительный принцип – оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;
- принцип нуждаемости – индивидуальный подход при назначении меры социальной поддержки.

1.6. Исполнителями настоящего Порядка являются:

1. Управление образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Управление)
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская средняя школа № 4 имени Е.Я.Вологодская.

1.7. Сроки предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания с 01 сентября по 31 мая учебного года.

1.8. Финансирование льготного питания осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

## **2. Условия и порядок предоставления льготного питания**

2.1. Получателями меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного/льготного горячего питания во время образовательного процесса в МБОУ Инзенская СШ № 4 (далее – бесплатного/льготного горячего питания) являются льготные категории обучающихся:

- а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей;
- б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);
- в) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Бесплатное/льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется отдельным категориям обучающихся, перечисленным в п.2.1. настоящего Порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное/льготное горячее питание отдельным категориям обучающихся, организуется только при предоставлении документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки в виде горячего питания во время образовательного процесса в МБОУ Инзенская СШ №4.

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей предоставляют:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

2.4.3. Для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, МБОУ Инзенская СШ №4 рассматривает:

- а) ходатайство органов опеки и попечительства;
- б) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку.

2.4.4. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) ходатайство органов опеки и попечительства (кроме детей - инвалидов)
- в) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку (кроме детей - инвалидов)
- г) копию свидетельства о рождении ребенка;
- д) копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставляются в МБОУ Инзенская СШ № 4 в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.6. МБОУ Инзенская СШ № 4 размещает на сайте, на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного/льготного горячего питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема обращений.

2.7. Директор МБОУ Инзенская СШ № 4 в срок до 01 августа календарного года создает приказом Школьную комиссию по организации бесплатного/льготного горячего питания, назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), для последующей передачи пакета документов в Управление.

2.8. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации бесплатного/льготного горячего питания:

- 1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю)

представителю) обучающегося расписки в получении документов (*приложение 3* к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного/льготного питания обучающемуся;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий;

3) не позднее 10 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в льготном питании, по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии по организации льготного питания.

4) основанием для отказа во включении в список является непредставление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Председатель Школьной комиссии проводит заседание, на котором:

1) проводится анализ предоставленных документов;

2) на основании проведенного анализа готовится заключение;

3) выносится решение, в графе «Решение» (*приложение 2* к настоящему Порядку) делается отметка «Обеспечить», при отказе - «Отказать».

2.10. По результатам рассмотрения списка обучающихся, нуждающихся в бесплатном/льготном горячем питании, Школьная комиссия составляет общий список обучающихся льготных категорий на предоставление бесплатного/льготного горячего питания во время образовательного процесса в МБОУ Инзенская СШ № 4 на учебный год и утверждает его протоколом заседания.

2.11. МБОУ Инзенская СШ № 4 направляет протокол и список в Управление.

2.12. Согласно протоколам заседаний Школьных комиссий Управление готовит проект постановления Администрации МО «Инзенский район» «Об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием обучающихся в МБОУ Инзенская СШ № 4 муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса на текущий учебный год» и направляет в МБОУ Инзенская СШ № 4.

2.13. Директор МБОУ Инзенская СШ № 4 в день получения от Управления постановления с согласованным списком издает на его основании приказ «Об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием обучающихся в МБОУ Инзенская СШ № 4 муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области во время образовательного процесса на текущий учебный год».

2.14. В случае неполучения меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного/льготного горячего питания, в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в МБОУ Инзенская СШ № 4, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.15. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, директор в которую перевелся обучающийся:

2.15.1 издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде льготного питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным/льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации.

2.15.2. уведомляет в письменном виде Управление в течение 3 (трех) дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

2.15.3. на основании письменного уведомления, Управление перераспределяет

финансовые средства во исполнение настоящего Порядка, путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.16. В случае выбытия обучающегося в другую общеобразовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, МБОУ Инзенская СШ № 4 сообщает в течение 3 (трех) календарных дней в Управление о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, используемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания, для внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. Директор МБОУ Инзенская СШ № 4 несёт ответственность за:

1) соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

2) соблюдение законных требований родителей (законных представителей) по предоставлению меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания обучающимся отдельных категорий;

3) достоверность и своевременность предоставления необходимой информации по обеспечению мерой социальной поддержки в виде бесплатного/льготного питания обучающимся отдельных категорий в Управление.

3.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания обязаны сообщить в письменной форме в МБОУ Инзенская СШ № 4

об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. МБОУ Инзенская СШ № 4 до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, предоставленных организации на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного/льготного горячего питания, согласно форме (*Приложение 4* к настоящему Порядку).

---