

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ Инзенская СШ №4
Протокол № 2 _____
от « 30 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4
В.В. Царева
Приказ № 58-ос _____
от « 01 » октября 2019 г.



**Положение
о школьной учебно-методической кафедре**

г. Инза

1. Общие положения

1.1. Школьная методическая кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим учителей **одной или нескольких родственных дисциплин**, которые ведут близкую по содержанию учебную, методическую, исследовательскую, экспериментальную, инновационную и научную работу.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность **под руководством Методического совета школы**, в который входят: председатель Методического совета школы, заместители директора школы, руководители кафедр, педагог-психолог, заведующий библиотекой, опытные учителя.

1.3. Из состава членов кафедры, утвержденного директором МБОУ Инзенская СШ №4, на заседании Методического совета согласовываются кандидатуры на должность руководителя кафедры. Руководитель кафедры избирается сроком на 1 год и утверждается приказом директора.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель кафедры.

1.5. Члены кафедры принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать школа.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.7. Количество кафедр и их численность определяются Методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются директором школы.

1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и законами Российской Федерации, решениями органов Управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ Инзенская СШ №4.

1.9. Научно-методическая служба школы состоит из следующих кафедр:

- Кафедра естественно-математических наук (физика, биология, химия, география, математика, информатика и ИКТ)
- Кафедра общественно - гуманитарных наук (русский язык и литература, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), история, обществознание, ОДНКНР, МХК, экономика, музыка, индивидуальный проект)
- Кафедра иностранных языков (английский язык, немецкий язык, французский язык)
- Кафедра начального образования (начальные классы)
- Кафедра политехнических наук (физическая культура, ОБЖ, технология, изобразительное искусство)
- Кафедра воспитания (классные руководители, наставники кадетских классов).

2. Основные задачи кафедры

2.1. Обеспечение высокого научно-методического уровня проведения учебных и внеучебных занятий и их результативность.

2.2. Разработка учебных планов и программ, методических рекомендаций по совершенствованию педагогических отношений, учитывая федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп обучающихся.

2.3. Осуществление организации непрерывного образования педагогических работников, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива.

2.4. Организация взаимопосещения уроков и анализ различных видов учебно-воспитательной деятельности.

2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью изучения, обобщения и распространения передового опыта работы лучших учителей.

2.8. Оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством, наставничество.

2.9. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.10. Работа с мотивированными обучающимися, привлечение их к участию в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры.

2.12. Проведение экспертизы авторских программ.

2.13. Проведение итоговой аттестации обучающихся по предметам кафедры и анализ ее итогов.

2.14. Организация и руководство проектно-исследовательской работой, подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

2.15. Организация профессиональной ориентации обучающихся.

2.16. Помощь в публикации и издании собственных и совместных разработок учителей кафедры.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

3.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

3.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;

3.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, проведение предметных недель;

3.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

3.9. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предмету;

3.10. Изучение нормативных документов;

3.11. Изучение методических новинок;

3.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методическое их использование в образовательных отношениях;

3.14. Изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;

4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

4.1. Разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, анализ результатов изучения предметов, по которым специализируется кафедра;

4.3. Осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации школы;

4.4. Постановку и решение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

5. Права школьной методической кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы и её содержанию;

5.2. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;

5.4. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;

5.5. Вносить предложение администрации МБОУ Инзенская СШ №4 по поощрению сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, инновационной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности.

6. Организация работы

6.1. Составление и согласование годового плана работы кафедры (план работы кафедры в течение учебного года может корректироваться).

6.2. Не реже одного раза в четверть кафедры проводят свои заседания (по итогам заседания составляется протокол).

6.3. В конце учебного года руководители кафедр отчитываются перед Методическим советом и представляют анализ работы кафедры (по направлениям деятельности письменно).

6.4. Реорганизация кафедры производится по решению Методического совета школы, утверждается приказом директора МБОУ Инзенская СШ №4.

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ Инзенская СШ №4. Руководитель кафедры подчиняется директору или одному из его заместителей. Руководителю кафедры подчиняются все учителя, наставники, классные руководители, входящие в состав кафедры.

Руководитель кафедры отвечает за качество преподавания предметов кафедры; выполнение научно-методической и проектно-исследовательской работы; повышение квалификации педагогических работников кафедры; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре; состояние и сохранение учебно-материальной базы кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором МБОУ Инзенская СШ №4.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических кафедр школы, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

7. Результатом деятельности кафедр является:

7.1. Проведение обучающих педагогических советов, семинаров, круглых столов, мастер-классов;

7.2. Публикация научных, методических разработок, предъявление, показ и защита педагогического опыта, внедрение в педагогическую практику новых методик, технологий, программ и результатов экспериментов и инноваций;

7.3. Проведение мониторинговых процедур разных уровней;

7.4. Организация индивидуальной поддержки и курирование педагогических работников, в том числе молодых специалистов;

7.5. Осуществление научного анализа учебно-воспитательной деятельности;

7.6. Оказание помощи в разработке научно-методических рекомендаций, документов, планов.

8. Контроль деятельности кафедры:

8.1. Текущий контроль деятельности кафедр осуществляется директором школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе и методической в соответствии с планом внутреннего и внешнего контроля.