

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ Инзенская СШ №4
Протокол № 4
от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4
_____ А.Р. Шафеев
Приказ № 277-1-ос
от «24» ноября 2022 г.



**Положение о методической службе по методическому
сопровождению педагогических работников
МБОУ Инзенская СШ №4**

г. Инза

Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 4 (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы МБОУ Инзенская СШ № 4 формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), Управлением образования МО «Инзенский район», образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- ✓ Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- ✓ Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).
- ✓ Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»
- ✓ Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»
- ✓ Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»
- ✓ Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 4 через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- ✓ создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- ✓ обеспечение методического сопровождения педагогических работников;

- ✓ обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- ✓ содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- ✓ содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;
- ✓ обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических кафедр, объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- ✓ обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- ✓ развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- ✓ создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- ✓ создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;
- ✓ участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- ✓ соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- ✓ соответствие реализуемых в образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально - личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- ✓ консолидация ресурсов муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников.

3.2. Методические службы создаются по решению руководителя МБОУ Инзенская СШ № 4.

3.3. Функции методической службы:

- ✓ обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических);
- ✓ обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- ✓ координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.
- ✓ обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- ✓ оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Методический совет создается по решению руководителя МБОУ Инзенская СШ № 4 как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, руководители методических кафедр.

Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)

3.4.2. Методические кафедры создаются по решению руководителя МБОУ Инзенская СШ № 4 из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Методические кафедры создаются как одна из форм самоуправления в целях совершенствования

методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Функции:

- осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

Работа методических кафедр организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методические кафедры организуют семинарские занятия, проводят цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планируют оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

Методические кафедры определяет систему внеклассной работы по предмету, её ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, соблюдения режима труда и отдыха.

В своей работе методические кафедры учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы,

Руководитель методической кафедры учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методической кафедры учителей – предметников организывает методическую помощь молодым учителям; организывает и систематически проводит заседания методической кафедры учителей – предметников; составляет план работы методической кафедры учителей – предметников, и контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете и т.д.

3.4.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ руководителя МБОУ Инзенская СШ № 4, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ руководителя МБОУ Инзенская СШ № 4, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- ✓ создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- ✓ реализация сетевых инновационных проектов;
- ✓ разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- ✓ обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- ✓ взаимодействие методических кафедр, объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников;
- ✓ разработка (при необходимости) концепций развития муниципальных систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- ✓ общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- ✓ онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- ✓ прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.