

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа № 4 имени Е.Я. Вологодской

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
25305249

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
202-ос	25.08.2021

Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", СанПинами и с целью организации горячего питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чехлову С.Н., диспетчера по питанию, ответственной за организацию горячего питания в МБОУ Инзенская СШ №4.
2. Чехловой С.Н.:
 - 2.1. Осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - 2.2. Составлять примерное 10-ти дневное меню, меню на каждый день и меню-требование;
 - 2.3. Своевременно предоставлять информацию по вопросам питания в управление образования;
 - 2.4. Посещать все совещания по вопросам организации питания;
 - 2.5. Проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - 2.6. Информировать на общешкольном родительском собрании родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания;
 - 2.7. Составлять ежедневный отчет по питанию;
 - 2.8. Вести учет количества детей, питающихся бесплатно;
 - 2.9. Вести учет количества обучающихся, питающихся ежедневно;
 - 2.10. Составлять своевременно предварительные заявки на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;
 - 2.11. Нести ответственность за качество поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 2.12. Нести ответственность за соблюдение всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- 2.13. Нести ответственность за санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
- 2.14. Нести ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб;
- 2.15. Нести ответственность за ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями разделов СанПиН.
3. Чемаеву Е.Н., заместителю директора по АХЧ:
- 3.1. Контролировать работу бракеражной комиссии;
- 3.2. Проводить ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых обучающимся блюд;
- 3.3. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе;
- 3.4. Проводить рабочие совещания по вопросам организации питания.
4. Организовать с 1 сентября 2021 года горячее питание в следующей форме:
- 4.1. горячие завтраки для всех обучающихся;
- 4.2. обеды для обучающихся «кадетских» классов и для всех обучающихся по желанию.
5. Утвердить график питания классов (приложение №1).
6. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся (приложение №2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

личная подпись

А.Р. Шафеев

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Е.Н.Чемаев

С.Н.Чехлова

Приложение №1
к приказу №202-ос от 25.08.2021 г.

График питания классов

2 перемена, завтрак*	1А,1Б,1В, 2А,2Б,., 3А,3Б,3В, 4А,4Б, 4В
3 перемена, завтрак	5А,5Б,5В, 6А,6Б, 7А,7Б,7В
4 перемена, завтрак	8А, 8Б,8В, 9А,9Б,9В, 10, 11А,11Б
6 перемена, обед	Кадеты- 5А, 7А, остальные - по желанию

План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки
1	Исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией и качеством горячего питания	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
2	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	Классные руководители	Декабрь
3	Контроль за качеством, безопасностью, полноценностью рациона питания в Центре здорового питания	Директор	Постоянно
4	Проведение классных часов «Правильное питание - основа здоровья»	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в четверть
5	Беседы с родителями на классных собраниях по вопросам питания.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь, январь
6	Оформление стендов по пропаганде здорового питания	диспетчер по питанию	В течение учебного года
7	Активизация работы бракеражной комиссии	Зам директора по АХЧ	Постоянно
8	Анализ охвата горячим питанием с установлением причин неполного охвата и разработки плана мероприятий	Директор, диспетчер по питанию	Ежемесячно