**План методической работы на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** ««Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОС.

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются**:

Реализация обновленного ФГОС.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе

3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС.

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта;  -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических  кадров;  -курсовая подготовка учителей | - школьные  -методические объединения  педагогов;  - групповые методические  консультации;  - предметные тематические недели;  - семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков;  -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков  администрацией;  -анализ планов уроков |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

**Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Ц** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с кафедрами | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышения квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС |
| 15. Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания кафедр | по плану работы  школы | Руководители кафедр |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора по МР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в  методических мероприятиях различного уровня, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой кафедр | в течение года | Зам. директора по МР и руководители кафедр |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители кафедр, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по МР, руководители кафедр, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители кафедр, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители кафедр, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители кафедр, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по МР и ВР, руководители кафедр, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по МР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по МР |

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

9. Оказание методической помощи молодым специалистам.

10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Работа школьных кафедр**

Цель: совершенствование работы кафедр и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | |  | Сроки | | Исполнители | |  | Результат |
| 1 |  | Методическое совещание объединений «Задачи  методической работы в 2023-2024 учебном году | |  | Август |  | Зам. директора по МР,  руководители кафедр | | решение задач методической работы |
| 2 |  | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности. | |  | Август |  | Зам. директора по МР,  руководители кафедр | | решение задач методической работы |
| 3 |  | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | |  | Сентябрь | Руководители кафедр | | | Банк данных |
| 4 |  | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | |  | Сентябрь | Руководители кафедр | | | График |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |
| 5 |  | Организация работы по повышению  квалификации учителями школы | | В течение года | | Зам.директора по МР | | Зам. директора | Отчет |
| 6 |  | |  | | --- | | Проведение предметных недель | | | По графику | | Руководители кафедр, учителя предметники | |  | Отчет |
| 7 |  | Проведение заседаний кафедр | | По плану | | Руководители кафедр | |  | Протокол |
|  | | | | | | | | | |

**Проведение предметных недель**

**Цели проведения предметных недель**:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи предметных недель**:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

**Принцип проведения предметной недели:**

- каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

**Аттестация и самообразование педагогов**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Содержание работы | | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 Консультация  «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Август | Зам. директора по МР, кафедра | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по МР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Август | Зам. директора по МР | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Август | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление  перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Август | Зам. директора по МР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Август-сентябрь | Зам. директора по МР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по МР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения  квалификации | В течение года | Зам. директора по МР | Информационные письма |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической  «копилки» | В течение года | Зам. директора по МР, учителя предметники | Конспекты уроков,  мероприятий, доклады,  дидактический и раздаточный  материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях кафедр, РМО | По плану работы кафедры | Руководители кафедр, учителя- предметники | Выработка  рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по МР, рук.  кафедр | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на заседании клуба «Педагогический олимп», участие в мастер-классах.  Выездные межрайонные семинары, круглые столы. | Август | Руководители кафедр, учителя- предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители кафедр, учителя- предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители  кафедр, учителя- предметники | Материалы |

**Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;**

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты :

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь-октябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя- предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний кафедр по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители кафедр и учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце каждого триместра | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |