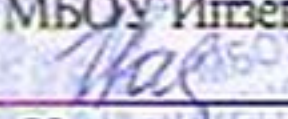


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ Инзенская СШ №4
Протокол № 1
от «27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4

В.В. Царева
Приказ № 58
от «01» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

г. Инза

1. Общие положения.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской (далее МБОУ Инзенская СШ № 4) является коллегиальным органом управления образовательной организацией реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее Совет) руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации

1.2.2. Законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными кодексами и законами.

1.2.3. Типовым положением МБОУ Инзенская СШ 4.

1.2.4. Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ.

1.2.5. Уставом МБОУ Инзенская СШ 4 и настоящим Положением.

Основные задачи Совета:

1. Определение основных направлений (программы) развития МБОУ Инзенская СШ 4.

2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3. Участие в определении компонента МБОУ Инзенская СШ 4 в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ Инзенская СШ 4, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

5. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых МБОУ Инзенская СШ 4 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности деятельности школы.

6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления МБОУ Инзенская СШ 4, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя школы, осуществление общественного контроля за деятельностью.

7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБОУ Инзенская СШ 4.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

-согласовывает компонент МБОУ Инзенская СШ 4 государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом МБОУ Инзенская СШ 4).

- утверждает программу развития МБОУ Инзенская СШ 4.

-принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся МБОУ Инзенская СШ 4.

- согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный график МБОУ Инзенская СШ 4.

- принимает локальные акты МБОУ Инзенская СШ 4, отнесенные Уставом к его компетенции,
- согласовывает выбор учебников из числа допущенных Министерством образования и науки РФ.
- принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ Инзенская СШ 4.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся родителей (законных представителей) на действия (бездействие педагогических, административных, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Инзенская СШ 4, определяет направления и порядок финансирования.
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ Инзенская СШ 4.
- ходатайствует, при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия расторжении с ним трудового договора.
- ходатайствует о выдвижении педагогических работников на участие в конкурсах.
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты МБОУ Инзенская СШ 4 по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедуры выборов и назначения. Члены Совета из числа родителей обучающихся всех ступеней избираются общешкольным родительским собранием (законных представителей). Количество членов Совета от родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники МБОУ Инзенская СШ 4, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 5-х - 11-х классов. Члены Совета из числа работников МБОУ Инзенская СШ 4 избираются на общем собрании работников школы. Их количество должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета. Порядок голосования тайный или открытый. Члены Совета избираются на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов общими собраниями. По истечении полномочий предыдущего состава Совета новые выборы проходят в течение трех месяцев. В состав Совета по должности входит директор школы и представитель Учредителя МБОУ Инзенская СШ 4, делегированный Учредителем.

4. Управление Совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа

члены Совета единогласным голосом.

Руководитель и работники МБОУ Инзенская СШ 4 не могут быть избраны членами Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из заместителей. Для ведения текущих дел члены совета избирают секретаря Совета.

5. Организация работы Совета.

Заседания проводятся не реже 2 раз в год. Повестка дня доводится до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания. Решения Совета считаются принятыми, если на заседании Совета присутствуют не менее 1/2 членов Совета, и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании могут присутствовать не члены Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. На заседании Совета ведется протокол. Протокол оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ Инзенская СШ 4 и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим быть право избранным в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета возлагается на руководителя МБОУ Инзенская СШ 4.

6. Права и обязанности членов Совета.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации МБОУ Инзенская СШ 4, председателя и секретаря УС все необходимой информации.
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях органов самоуправления МБОУ Инзенская СШ 4 с правом совещательного голоса.
- представлять Совет в составе комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ Инзенская СШ 4.
- досрочно выйти из Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно,
- присутствовать на всех заседаниях УС.

7. Заключительное положение.

Учредитель МБОУ Инзенская СШ 4 вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседания более полугода, систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.