

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я.Вологодской**

ПРИНЯТО:

Общешкольным родительским собранием
МБОУ Инзенская СШ №4
Протокол № 3
от «27» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Инзенская СШ №4
А.Р.Шафеев
Приказ № 168-ос
от «27» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

г. Инза

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа № 4 имени Е.Я. Вологодской (далее МБОУ Инзенская СШ №4), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ Инзенская СШ №4.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждением является Родительский комитет, состоящий из представителей родительских комитетов классов и групп.

1.3. Состав родительского комитета (Далее по тексту - Комитет) избирается общешкольным родительским собранием сроком на один учебный год.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательной организации:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями), обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Укреплять связь семьи, образовательной организации и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся.

3.2. Принимать активное участие в деятельности образовательной организации по формированию у обучающихся потребности жить и действовать по принципам соблюдения закона, морали и нравственности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.3. Оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать образовательной организации и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, в привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей.

3.4. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни образовательной организации, организации внешкольной и

внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления.

3.5. Повышать ответственность родителей за воспитание детей.

3.6. Способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, участвовать в осуществлении контроля за качеством питания.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяется ежегодно (исходя из количества классов в школе).

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.