

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Инзенская средняя школа №4 имени Е. Я. Вологодской

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ №4  
Протокол № 2  
От « 30 » сентября 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Инзенская СШ №4  
Иас В.В. Царева  
Приказ № 58-06  
от « 01 » октября 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

г. Инза

## І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Инзенская средняя школа №4 имени Е.Я. Вологодской (далее - Учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462".

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет)

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*Оценочная функция* – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*Диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*Прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех , с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования ОУчреждением;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование

Отчета;

-рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9.Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

## **2.Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2.Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждением,
- содержания и качество подготовки обучающихся,
- организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Учреждения, а именно:

-Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и системы управления.

-Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

-Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

-Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся.

-Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

-Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ

-Трудоустройство учеников.

-Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

-Характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении.

-Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

### **3.Отчет о результатах самообследования**

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные

вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.